



Prot. n. 90097/23 del 18/10/2023

Ai Legali Rappresentanti degli EE.GG.
delle Udo sociosanitarie accreditate e a contratto
ATS della Val Padana

Oggetto: Obblighi di pubblicazione in materia di Trasparenza (art. 2 bis, comma 3 del D. Lgs. 33/2013) – **Focus Carta dei Servizi.**

Gentilissimi,

in ottica di collaborazione e accompagnamento, nel richiamare l'obbligo contrattuale di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, per quanto attiene specificatamente alla CARTA DEI SERVIZI si ritiene utile ricordare quanto segue:

- deve essere sempre aggiornata;
- deve essere pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente (e non solo in altre parti del sito);
- deve riportare la data dell'ultimo aggiornamento;
- deve ben specificare le rette in vigore, applicate per le varie tipologie di posti, nonché gli eventuali costi aggiuntivi, di natura sociale-alberghiera, per prestazioni specifiche che non devono essere in contrasto con quanto riportato nel contratto di ingresso stipulato tra Ente Gestore ed Utente/Familiare/Amministratore di Sostegno.

Inoltre, nella definizione delle tipologie di POSTI/POSTI LETTO vi invitiamo ad un utilizzo corretto della terminologia che, per comodità, riportiamo:

POSTO ABILITATO/AUTORIZZATO: posto autorizzato tramite SCIA (autorizzazione, DIA) per il quale non è stato richiesto l'accREDITamento. Il posto abilitato/autorizzato è totalmente in solvenza.

POSTO ACCREDITATO: posto per il quale Regione Lombardia ha definito specifici requisiti aggiuntivi (ad esempio un minutaggio per figura professionale superiore agli standard minimi del posto letto abilitato/autorizzato (DGR X/2569/2014, DGR XI/6788/2022, DGR XII/850/2023). Il posto accreditato è totalmente in solvenza.

POSTO ACCREDITATO E A CONTRATTO (o semplicemente POSTO A CONTRATTO): posto accreditato per il quale si è sottoscritto un contratto specifico con ATS e per il quale è riconosciuta la quota sanitaria tramite il Fondo Sanitario Regionale. Il posto a contratto è coperto da tariffa relativamente alla quota sanitaria a carico del FSR e, laddove previsto, dalla retta, stabilita dall'Ente Gestore, per la quota socio-assistenziale a carico delle persone ospiti/famigliari/AdS/Tutori o dei Comuni di residenza.

A tal proposito, preme inoltre ricordare che i contenuti relativi alle modalità di accesso alle prestazioni e di erogazione delle stesse devono essere sempre ben esplicitati e dettagliati in maniera chiara.

In particolare per quanto attiene alle liste d'attesa si richiama l'obbligo per il gestore di esplicitare i criteri e le condizioni che danno diritto prioritario all'accesso (a mero titolo esemplificativo: gravità delle condizioni, posti riservati a maschi/femmine, data di presentazione della domanda, ecc) ai fini di una gestione trasparente ed eticamente corretta.



Dipartimento della Programmazione Accreditemento Acquisto
delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie

Ne approfittiamo per precisare che il termine **TARIFFA** sta a indicare la quota sanitaria coperta dal Fondo Sanitario Regionale riferita ai soli posti a contratto e definita da Regione Lombardia, mentre la **RETTA**, stabilita dall'Ente Gestore stesso, indica esclusivamente il costo sociale-alberghiero-assistenziale, a carico delle persone ospiti/famigliari/AdS/Tutori o dei Comuni di residenza.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, vi invitiamo a leggere e a revisionare, qualora necessario, le vostre carte dei servizi.

Cordiali saluti.

Il Direttore del Dipartimento PAAPSS
ATS della Val Padana
Dr.ssa Mara Chiara Martinelli

Responsabili del procedimento:

Dott. Vincenzo Basile – SC Autorizzazioni Accreditemento e Controllo Rete Territoriale email: rete.territoriale@ats-valpadana.it

Dott.ssa Anita Loatelli – SS Negoziazione e Contratti Sociosanitari paapss.contratti@ats-valpadana.it